AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA
ONDATEGI (ALAVA)
C/ Bengolarra, 1
01138 Ondategi
Telef. (945) 46 40 41 Fax (945) 46 40 52

ZIGOITIKO UDALA
ONDATEGI (ARABA)

ZIGOITIKO UDAL PLANGINTZARAKO AHOLKULARITZA KONTSEILUAREN ARAUDIA

1. artikulua.- DEFINIZIOA ETA HELBURUAK

Udal Plangintzarako Aholkularitza kontseilua aholkuak emateko eta eztabaidatzeko tokiko organo bat da eta hirigintza planak egin, izapidetu eta onesteko prozedurari dagokionez, hitzarmen sozialeko zereginak betetzen ditu (Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintza Legeko109-1 art.).

HELBURUAK:

1.1.- Udal Plangintzarako Aholkularitza Kontseiluaren helburua herritar, kontzeju eta elkarteei Udal Plangintza lantzeko prozesuan parte hartzeko eskubidea ahalbidea da. (Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintza Legeko *108 art*.).

1.2.- Udal arlo guztietara heda daitekeen herritarren parte-hartze mekanismo bati ekitea.

2. artikulua.- ZEREGINAK

2.1.- Kontseiluaren zeregina herritarrek hirigintza arloan modu eraginkorrean parte hartzen dutela bermatzea da, eta horretarako, udal plangintza orokorraren esparruko fase guztietako edozein ekimenen inguruko aholkuak ematen ditu eta txostenak jaulkitzen ditu. Halaber, Herritarren Parte-hartzerako Programa lantzean esku hartuko du.

2.2.- Aholkularitza Kontseiluak Udalak udalerriaren plangintza orokorraren arloan lantzen edo ezartzen dituen azterlan, programa,

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE ZIGOITIA

Artículo 1.- DEFINICIÓN Y FINES

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos.(art. 109-1) de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

FINES:

1.1.- *El fin del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal es el de posibilitar a los ciudadanos y ciudadanas, concejos y entidades asociativas el derecho a participar en el proceso de la elaboración del Planeamiento Municipal. (art. 108*) de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

1.2.- Iniciar un mecanismo de participación ciudadana extensible a otras áreas municipales.

Artículo 2.- FUNCIONES

2.1.- El Consejo cumple la función de garantizar la participación vecinal efectiva en materia urbanística, mediante el asesoramiento y la emisión de informes sobre cualquier iniciativa en materia de planeamiento general municipal, en todas sus fases. Asimismo, participará en la elaboración del Programa de Participación Ciudadana.

2.2.- El Consejo Asesor conocerá de cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación elabore o establezca el

zuzentarau eta jarduera-ildo guztien berri izango du horiek lantzen lagundu ahal izateko, eta horiei buruzko txostenak jaulki ahalko ditu.(Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintza Legeko *109-2 art.*)

2.3.- Udal Plangintzaren Aholkularitza Kontseiluaren erabakiak, proposamenak edo alternatibak gomendiotzat joko dira udalaren gobernu organoetan, baina organo hauek osoki edo zati batean alboratzen edo aldatzen dituzten gomendio guztiei erantzun arrazoitua eman beharko diete. (Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintza Legeko *109 art.*)

Ayuntamiento en materia del planeamiento general del municipio para coadyudar a su elaboración y podrá emitir informes sobre los mismos(art. 109-2) de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

2.3.- Las decisiones, propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los Órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar una respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas total o parcialmente o modificadas.(art. 109) de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

3. artikulua.- TXOSTENAK LANTZEA

3.1.- Kontseiluaren txostenetan eztabaidatutako gaien analisia jasoko da eta Udalarentzako lotesleak ez diren proposamenak eta alternatibak ere jaso ahalko dira. (Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintza Legeko *109-3 art.*).

3.2.- Aholkularitza Kontseiluaren derrigorrezko txostenak Hirigintzako Txostena lantzen eta gero jaulkitzen den bitartean jaulki ahalko dira, baita Aurrerapenaren informazioa lantzen den bitartean ere. Txosten horiek epearen barruan ez bidaltzeak horien onespenaren arduradunak diren udal organoei HAPO eta Udal Ordenantza Osagarria izapidetzen jarraitzeko eskumena emango die.

3.3.- Udal Plangintzaren Aholkularitza Kontseiluak udalerriko HAPOren lehen formulazioko, berrikuspen osoko edo zati bateko berrikuspeneko edo aldaketa puntualeko espedienteetan eta

Artículo 3.- ELABORACIÓN DE INFORMES.

3.1.- Los informes del Consejo contendrán el análisis de las cuestiones que tome en consideración y podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculante para el Ayuntamiento. (art. 109-3) de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

3.2.- La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor podrá realizarse durante la elaboración y posterior emisión del Informe Urbanístico, así como durante la elaboración e información del Avance. La no emisión en plazo de los citados informes habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación del PGOU y de la Ordenanza Municipal Complementaria.

3.3.- El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual del PGOU del municipio y otros instrumentos de

AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA
ONDATEGI (ALAVA)
C/ Bengolarra, 1
01138 Ondategi
Telef. (945) 46 40 41 Fax (945) 46 40 52

ZIGOITIKO UDALA
ONDATEGI (ARABA)

egiturako herri-antolamendurako beste instrumentu batzuetan informatuko du.

ordenación urbanística estructural.

4. artikulua.- OSAKETA

Kontseiluburua.- Alkatea (110. art.).

Kontseiluburuordea.- Hirigintza batzordearen arduraduna den zinegotzia. (110. art.).

Idazkaria.- Kontseilukideek hautatzen duten pertsona.

Kideak.- Nahi badute

.- Udalean ordezkaritza duten talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.

.- Talde ekologisten eta ingurumenarekin lotutakoen ordezkari bat.

.- Kontzeju bakoitzeko ordezkari bat.

.- Elkarte bakoitzeko ordezkari bat (kirol elkarteak, jubilatuenak, emakumeenak, euskara elkarteak, kultura elkartea, ehiztarienak, etab.) edo Kultura Kontseilukoa, guztien ordezkari gisa, bertan hala erabakitzen bada.

.- Nekazari eta abeltzainen ordezkari bat.

.- Zerbitzuen sektoreko ordezkari bat. (Ostalaritza...)

.- Industria sektoreko ordezkari bat.

.- Kontseilukide izan nahi duen beste edonor.

Artículo 4.- COMPOSICIÓN.

Presidencia.- La Alcaldesa (art. 110).

Vicepresidencia.- Concejal responsable de la comisión de Urbanismo. (art. 110).

Secretaría/o.- Elegido/a entre los integrantes.

Integrantes:- Si así lo desearan

.- Un/a representante de cada grupo político con representación en el Ayuntamiento.

.- Un/a representante de los grupos ecologistas, ambientalistas.

.- Un/a representante de cada Concejo.

.- Un/a representante de cada asociación (deportivas, jubilados, mujeres, euskara, culturales, cazadores, etc,…) o del Consejo de Cultura, en representación de todas, si así se decidiera en el mismo.

.- Un representante de los agricultores y ganaderos.

.- Un representante del sector servicios. (Hostelería...)

.- Un representante del sector industrial.

.- Toda persona que desee formar parte de este Consejo.

5. artikulua.- AHOLKULARITZA KONTSEILUKO KIDEAK IZENDATZEA ETA KARGUA UZTEA.

Aholkularitza Kontseiluko kideak alkateak izendatuko ditu, kide hori ordezkaria denean, dagozkion elkarte, kontzeju edo taldeek proposamena egin ondoren.

Artículo 5.- NOMBRAMIENTO Y CESE DE LOS VOCALES DEL CONSEJO ASESOR.

Los/las integrantes del Consejo Asesor serán nombrados/as por la Alcaldesa efectuándose la propuesta, en el caso de representación, por las respectivas entidades asociativas, concejos o grupos.

Gizabanako gisa dihardduten pertsonek idatzizko eskaera batean Kontseiluan parte hartu nahi dutela adierazi beharko dute eta eskabidea Udalaren Osoko Bilkurak ezarritako epean aurkeztu beharko dute.

Las personas a título individual tendrán que realizar una petición por escrito manifestando su intención de formar parte del Consejo en el periodo que se fije al efecto por el Pleno del Ayuntamiento.

Proposamen horiek titular baten eta ordezko baten izena jasoko dute eta beren aldez aurretiko onespena jasoko dute.

Dichas propuestas contendrán el nombre de una persona titular y una suplente, haciéndose constar su aceptación previa.

Aholkularitza Kontseiluko kide diren pertsonen agintaldia udal hauteskundeak egiten direnean bukatuko da (egungo Udalbatzako kideen kasuan soilik, baina hala ere, gizabanako gisa parte hartzen jarraitu ahalko dute).

La extinción del mandato de las personas que ostenten el carácter de miembros del Consejo Asesor coincidirá con la celebración de elecciones municipales (sólo en el caso de quienes formen parte de la actual Corporación municipal, que podrán seguir participando como integrantes si así lo desearan a título individual).

Haatik, honako arrazoi hauen ondorioz ere kargutik kenduak izan ahalko dira:
a) Karguari uko egiteagatik.
b) Erakunde edo entitate proposatzaileek proposamena kentzeagatik.
Hutsik geratzen diren postuak horien izendapenerako ezarritako moduan beteko dira.

No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:
a) Por renuncia expresa.
b) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

6. artikulua.- LAGUNTZA TEKNIKOA

6.1.- Kontseiluak kontseiluburuari udal langile teknikoak gai-zerrendako gaiei buruz aholkatu eta informatzeko bileretara joateko eskatu ahalko dio.

6.2.- Laguntza hori jarraitua edo puntuala izan ahalko da.

6.3.- Nahi badu eta eskaera egiten badu kontseilukidea izan ahalko da Plan Orokorra idazteko zuzendari izendatu den pertsona, baina iritzi eskubidea izango duen arren, ez du botorik izango.

Artículo 6.- ASISTENCIA TÉCNICA

6.1.- El Consejo podrá recabar de la Presidencia que facilite la asistencia a las sesiones de personal técnico municipal, a fin de asesorar e informar sobre los asuntos del orden del día.

6.2.- Esta asistencia podrá tener carácter permanente o puntual.

6.3.- Formará parte del Consejo, si así lo manifestara, con voz pero sin voto, la persona designada para dirigir la redacción del Plan General.

6.4.- Halaber, boto eskubidea duten kideen laurdenaren ekimenez, gutxienez, beste pertsona, erakunde, entitate eta organismo batzuei dei egin eta entzun ahalko zaie gaiaren arabera komenigarria denean.

7. artikulua.- FUNTZIONAMENDU ARAU OROKORRAK..

7.1.- Kontseilua berak landutako eta idazketa taldearekin hitzartutako egutegiaren arabera batzartuko da.

Lehendakaritzak Kontseiluari bere ekimenez ere dei egingo dio edo kideen herenak gutxienez eskatzen duenean, itxitako eguneko agindu batekin eta ezohiko deialdiarekin. Deialdi hori ezingo da eskaera egiten denetik 10 egun baino gehiago atzeratu.

7.2.- Kontseilua behar bezala osatutzat joko da lehenengo deialdian kontseilukideen erdia gehi bat bertaratu direnean (kontseiluburua eta idazkaria barne). Bestela, kontseilua 2. deialdian osatuko da 15 minutu geroago, bertaratuen kopurua zeinahi izanda ere, baldin eta kontseiluburua eta kontseiluko idazkaria bertaratu badira.

7.3.- Aholkularitza Kontseiluaren bilerak egiteko deialdiak kontseilburuak egingo ditu bilera egin baino 48 ordu lehenago.

7.4.- Gai-zerrendan sartu ez diren gaiak eztabaidatu edo adostu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

7.4.1.- Kontseiluko kide guztiak bertan egotea.

7.4.2.- Kontseiluburuak, bere ekimenez edo edozein

6.4.- Asimismo, a iniciativa de al menos la cuarta parte de los miembros con derecho a voto, podrá convocar y oír a otras personas, instituciones, entidades y organismos cuando la naturaleza del asunto así lo aconseje.

Artículo 7.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

7.1.- Se reunirá de acuerdo al calendario elaborado por el mismo Consejo y acordado con el equipo redactor.

La Presidencia también convocará al Consejo a su iniciativa o cuando así lo soliciten al menos 1/3 de sus miembros con un orden del día cerrado y en convocatoria extraordinaria. Dicha convocatoria no podrá demorarse más de 10 días naturales desde la petición de la misma.

7-2.- El consejo se constituirá válidamente, cuando estén presentes en primera convocatoria, la mitad más uno de los/las miembros del consejo, incluidos Presidente/a y Secretario/a. En caso contrario se constituirá el consejo en 2ª convocatoria, quince minutos más tarde, con cualquiera que fuese el número de asistentes, siempre que estén presentes el/la Presidente/a y el/la Secretario/a del consejo.

7.3.- Las sesiones del Consejo Asesor serán convocadas por La Presidenta con 48 horas de antelación.

7.4.- Para que puedan ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos no incluidos en el orden del día, será preciso:

7.4.1.- La presencia de todos los/las miembros de Consejo.

7.4.2.- La propuesta de inclusión del asunto en el orden del día, realizada

AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA
ONDATEGI (ALAVA)
C/ Bengolarra, 1
01138 Ondategi
Telef. (945) 46 40 41 Fax (945) 46 40 52

ZIGOITIKO UDALA
ONDATEGI (ARABA)

kontseilukidek eskatuta, gaia gai-zerrendan sartzeko proposamena egitea.

7.4.3.- Gaia gai-zerrendan sartzea onestea kontseilukideen gehiengo soilaren baiezko botoarekin.

7.4.4.- Gehiengo soila bertaratuen erdia gehi bat izango da.

7.4.5.- Aholkularitza Kontseiluaren bilerak Udalaren egoitzan egingo dira eta Kontseiluko idazkariak bilera bakoitzaren akta egingo du. Akta hori kontseilukideei bidaliko zaie hamabost egun balioduneko epean eta egiten den hurrengo bileran onetsiko da.

7.5.- Kontseiluburutzak bilerak zuzenduko ditu, eztabaidak antolatuko ditu eta bileren ordena egokia bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu.

7.6.- Aholkularitza Kontseiluaren erabakiak bertaratutakoen gehiengo soilaz hartuko dira. Berdinketa kasuetan, kontseiluburuak kalitatezko botoa erabiliko du. Nolanahi ere, boto partikularrak eman ahalko dira eta ados ez dauden aldeek planteatutako eragozpenak jasota utzi ahalko dira.

7.7.- Hartutako erabakiak aktan jasoko dira eta akta Kontseiluko idazkariak egingo du.

7.8.- Bere zereginak gauzatuz, Kontseiluak lan batzordeak osatu ahalko ditu eta haiek Kontseiluari hartu dituzten erabakien berri eman beharko diote.

7.9.- Halaber, Aholkularitza Kontseiluak, kontseilukideen herenak gutxienez eskatzen dutenean, hirigintza antolamenduko plan eta instrumentu guztien

por la Presidencia del Consejo, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus miembros.

7.4.3.- La aprobación de la inclusión del asunto por el voto favorable de la mayoría simple de los/las miembros del Consejo.

7.4.4.- Se entiende por mayoría simple la mitad más uno de los presentes.

7.4.5.-. Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la/el Secretaría/o del Consejo, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

7.5.- La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

7.6.- Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los/las miembros asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

7.7.- Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por el/la Secretarío/a del Consejo.

7.8.- En el ejercicio de sus funciones, el Consejo podrá constituir comisiones de trabajo, que darán cuenta al mismo de sus conclusiones.

7.9.- Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la tercera parte de sus miembros, podrá recabar el conocimiento de otros planes e instrumentos de

AYUNTAMIENTO DE ZIGOITIA
ONDATEGI (ALAVA)
C/ Bengolarra, 1
01138 Ondategi
Telef. (945) 46 40 41 Fax (945) 46 40 52

ZIGOITIKO UDALA
ONDATEGI (ARABA)

informazioa bildu eta horien inguruko txostenak jaulki ahalko ditu, komenigarritzat jotzen duenean.

ordenación urbanística y emitir informes sobre los mismos, si lo considera conveniente.

8. artikulua.- DESEGITEA
Udal Plangintzarako Aholkularitza Kontseilua Udalaren Osoko Bilkuraren erabakiz desegingo da.

Artículo 8.- DISOLUCION
El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA
Kontseiluburutzak Araudi honetan ezarritakoa aplikatu eta garatzeko beharrezkoak diren izapide guztiak jaulkitzeko eskumena izango du.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA
Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA
Plangintzako Aholkularitza Kontseiluaren osaketa baliozkoa izango da nahiz eta Elkarte edo Kontzejuen ordezkari bat edo batzuk ezin izan badira izendatu, oraindik inor izendatu ez delako edo proposamenik ez dagoelako. Kidea izendatzen denean Kontseilura sartu ahalko da.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA
El Consejo Asesor del Planeamiento quedará válidamente constituido aun cuando alguno o algunas de las personas representantes de Asociaciones o Concejos no haya podido ser nombrada por no haberse aún procedido a su nombramiento o no existir propuesta para ello. Pudiendo incorporarse al Consejo en cuanto haya sido nombrada.

AZKEN XEDAPENA
Araudi hau indarrean sartuko da Osoko Bilkurak onesten duen egunaren biharamunean.

DISPOSICION FINAL
El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación en el Pleno.